



FACIS FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE SÃO PAULO
mantida pelo: Centro de Ensino Superior de Homeopatia IBEHE S/C Ltda
Curso de Ciências Biológicas – Reconhecido pela Portaria SESu nº 223 de 07/06/06 – DOU: 09/06/06

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DA MONOGRAFIA

FACIS

2009



NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DA MONOGRAFIA

INTRODUÇÃO

A monografia é um trabalho de investigação científica e crítico sobre os conhecimentos existentes sejam eles já publicados ou não. É formada por um conjunto de atividades integradas, com uma unidade metodológica, visando alcançar determinados objetivos claramente definidos.

A origem da palavra monografia vem de *mónos* que significa um só e de *graphein* que significa escrever, ou seja, dissertação sobre um único assunto ou tema. Monografia sugere especificação, isto é, abordar um determinado assunto, ou abordagem de um problema específico.

Portanto podemos definir uma monografia como um trabalho escrito, sistemático e completo sobre um determinado tema, geralmente fruto de uma pesquisa rigorosa. Uma monografia deve ter um tema claramente definido, apresentar o resultado de uma pesquisa pormenorizada, detalhada e aprofundada sobre o tema e que traga contribuições importantes para a área de conhecimento a que se refere.

Para se fazer uma monografia, é preciso seguir normas ou padrões, fornecidos pela Instituição solicitante, pelo Professor – Orientador do tema em foco. É essencial conhecer as Normas para trabalhos acadêmicos da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) www.abnt.org.br

As Normas utilizadas para elaborar uma monografia consideram:

- definir o que se vai estudar;
- rever a literatura existente e outras fontes de consulta a respeito do assunto ou tema em questão;
- justificar, isto é, estar claro o porque estudar e aprofundar aquele assunto, que novas abordagens se propõe fazer;
- metodologia aplicada, isto é, a maneira como se pretende desenvolver a monografia ou a tese;
- conclusões – que conclusões foram encontradas, e ou sugestões de prosseguimento

O tema de uma monografia é livre, podendo ter como eixo orientador assuntos que foram focalizados durante o curso, onde o aluno deseja aprofundar em sua investigação.



Em geral elaboram-se monografias e teses para Trabalhos de Conclusão de Curso, objetivando propiciar aos alunos do curso em questão, oportunidades para demonstrar o grau de habilitação adquirido, o nível de conhecimento e aprofundamento temático, estimulando a produção científica, propiciando a consulta e leitura de bibliografia especializada. De outro lado objetiva o aprimoramento da capacidade de interpretação crítica do aluno, aprimorando sua competência, preparando-o para o mercado competitivo e tornando-o mais apto para o exercício profissional.

ALGUMAS RECOMENDAÇÕES

Ao redigir o texto é recomendado não utilizar a primeira pessoa, a linguagem deve ser clara e expositiva, inclusive no desenvolvimento do texto, onde se apresenta o pensamento do autor sobre o assunto. A opinião emitida deve ter sempre um caráter geral. Escrever de maneira impessoal, preferindo palavras simples, usando frases curtas, sendo simples e direto é de grande importância numa monografia.

Na fase de construção da monografia é solicitado que o aluno tenha em mente o assunto sobre o qual deseja dissertar, fazendo primeiramente um projeto do tema de sua monografia. Este projeto deverá ser discutido com o professor orientador, para que este o analise e esclareça as dúvidas com o aluno, dê as orientações básicas e aprove o mesmo. Este projeto inicial poderá sofrer alterações com o decorrer do tempo da elaboração da monografia.

Em geral a estrutura deste projeto inicial de monografia compõe-se de:

- 1. Folha de rosto ;**
- 2. Dados gerais de Identificação do aluno;**
- 3. Tema proposto;**
- 4. Formulação do problema a ser investigado, isto é, porque quer desenvolver este tema, expondo a justificativa de maneira clara;**
- 5. Objetivos: geral e específicos bem definidos;**
- 6. Metodologia de trabalho a ser utilizada;**
- 7. Cronograma a cumprir.**

ORIENTAÇÕES PARA O PROJETO

Elementos de um projeto:

1. DELIMITAÇÃO DO TEMA: escolha sobre o que versará o trabalho.
 - Requer clareza a respeito do campo do conhecimento a que pertence o assunto;
 - Deve determinar o lugar que ocupa no tempo e no espaço.
2. JUSTIFICATIVA: Menciona-se a pretensão do trabalho e seu valor nos seguintes aspectos:
 - **RELEVÂNCIA CIENTÍFICA**: O que essa pesquisa pode acrescentar à ciência?



- RELEVÂNCIA SOCIAL: Que benefício pode trazer à comunidade?
- INTERESSE: O que levou à escolha do tema?
- VIABILIDADE: Quais as possibilidades concretas desta pesquisa?

3. DELIMITAÇÃO E ENUNCIADO DO PROBLEMA:

- Situa-lo no tempo e no espaço, localizando as fontes de origem;
- O problema deve ser formulado de forma interrogativa;
- O problema deve ser claro e preciso.;
- O problema deve ser delimitado a uma dimensão viável

4. FORMULAÇÃO DE HIPÓTESE:

- Idéia geral a ser comprovada no decorrer da pesquisa;
- São respostas provisórias, anteriores à pesquisa
- Deve ser fundada em conhecimento prévio;
- Deve ser verificável;
- É formulada por uma afirmação;

5. ELABORAÇÃO DOS OBJETIVOS:

Os objetivos representam o ponto de chegada em relação ao teste da hipótese e indicam o que é pretendido com o desenvolvimento da pesquisa.

- Objetivo geral: significa traçar as principais metas que nortearão a pesquisa;
- Objetivos específicos: cada objetivo específico atinge um ponto de vista do tema, um ângulo a ser pesquisado.

6. DEFINIÇÃO DA METODOLOGIA: Representa a descrição formal dos métodos e técnicas a serem utilizados na pesquisa. Define os seguintes aspectos:

- O caminho a ser percorrido: métodos de abordagem e método de procedimentos;
- Os instrumentos de pesquisa a serem utilizados;
- Delimitação do universo da pesquisa;
- Delimitação e seleção da amostra

]



7. REFERÊNCIAS TEÓRICAS: (BIBLIOGRAFIA)

Requer um levantamento bibliográfico cuidadoso, para analisar as contribuições já expressas acerca do assunto, capazes de esclarecer o fenômeno investigado.

8. CRONOGRAMA:

- É a previsão do ritmo de desenvolvimento da pesquisa, esclarecendo acerca do tempo necessário para cada uma das fases

9. PREVISÃO DE RECURSOS:

- Levantar e arrolar os recursos materiais e humanos indicando a proveniência dos mesmos.

ESTRUTURA DA MONOGRAFIA

Critérios mínimos para apresentação da MONOGRAFIA

1 Objetivo

Fixar as condições exigíveis para a elaboração e apresentação da Monografia.

2 Orientações gerais

Os **critérios** adotados seguem as regras estabelecidas nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Definição da **Monografia**

- a) Monografia significa: “Dissertação acerca de um ponto particular de uma ciência ou arte”.
- b) Monografia é a exposição exaustiva de um problema ou assunto específico, investigado cientificamente.
- c) “O trabalho de pesquisa pode ser denominado monografia quando é apresentado como requisito parcial para a obtenção do título de especialista.
- d) Os objetivos de uma monografia são esclarecer um determinado tema e propor formas de organizá-lo e analisá-lo.

3 Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21,0cm X 29,7cm), digitados no anverso da folha, exceto a folha de rosto, que deve conter a ficha catalográfica no verso.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho. Recomenda-se o uso na digitação de fonte ARIAL, tamanho 12, normal, justificado e espaço duplo entrelinhas. Para citações longas (mais de três linhas), notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas, utilizar um tamanho inferior ao do texto. (Ex. ARIAL, tamanho 10). O título de cada seção é separado do texto por dois espaços duplos, fonte ARIAL com tamanho 14 e em negrito.

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3cm; direita e inferior de 2cm.

3.1. Paginação:

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não são numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda inferior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

4 Estrutura

A estrutura da monografia compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais:

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa Folha de rosto Folha de aprovação Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Palavras-chave Sumário (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional)
Textuais	Introdução Desenvolvimento – revisão da literatura Objetivos Justificativa Hipótese Metodologia Discussão Conclusão
Pós-textuais	Referência (obrigatório) Apêndice (opcional) Anexo (opcional) Glossário (opcional)

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

1. Capa (obrigatório): FIG 1

- a- Nome da Instituição
- b- Nome do Curso
- c- Nome do autor: a 5 cm do título (18ª linha), centralizado ou a uma tabulação
- d- Título e subtítulo (se houver): 8 cm da margem superior (9ª linha), centralizado
- e- Local (cidade) da instituição, mês e ano de entrega do trabalho

OBS: Os elementos que compõem a capa são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12 (Arial ou Times New Roman), centralizado e negrito, **com exceção ao título que a fonte é tamanho 14.**

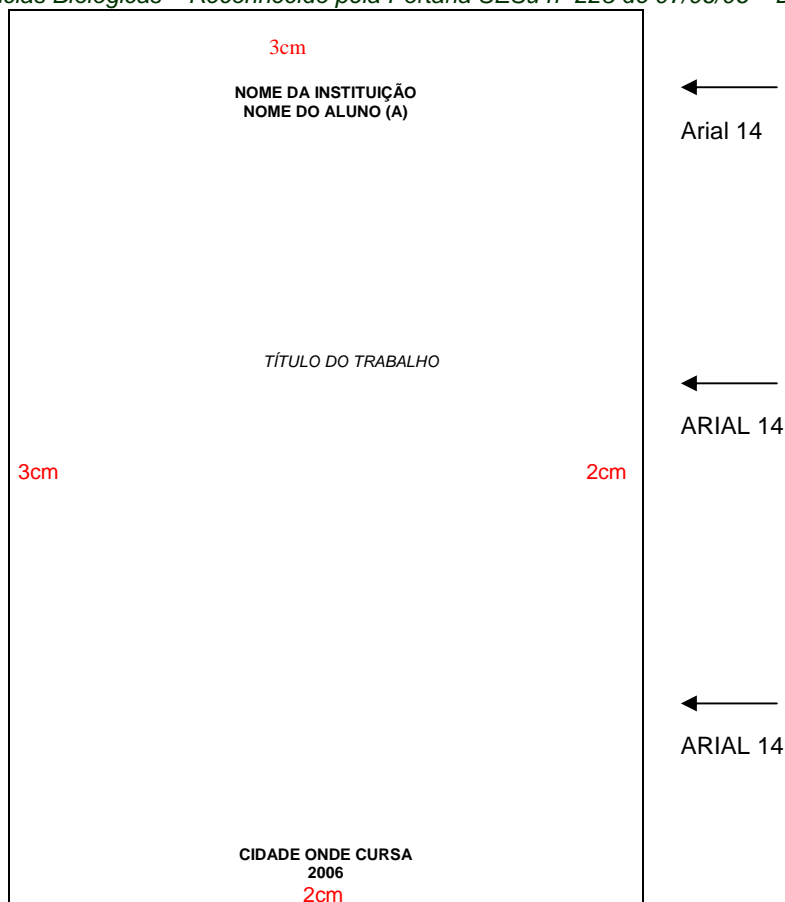


FIG. 1: modelo de CAPA

2. Lombada (obrigatório)

A lombada é a parte da publicação que reúne as margens internas ou dobras das folhas.¹ Deve ser impressa, contendo as seguintes informações:

- a) A sigla da INSTITUIÇÃO - em caixa alta a 3cm da margem superior, no sentido horizontal;
- b) a 1cm do rodapé deve constar o ano, também no sentido horizontal;
- c) o título da lombada deve ser o mesmo da folha de rosto da publicação, abreviado ou não, a critério do autor. Caso o título seja muito extenso, colocar somente o assunto principal do trabalho. O mesmo deve ser escrito longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada, o que facilita a leitura quando o livro está deitado com a face voltada para cima;
- d) o espaço para o título deve obedecer a uma margem de 5cm na parte inferior onde está reservado o espaço para a etiqueta da biblioteca. FIG.2.

¹ ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 12225**: títulos de lombada. Rio de Janeiro: ABNT, 1991.

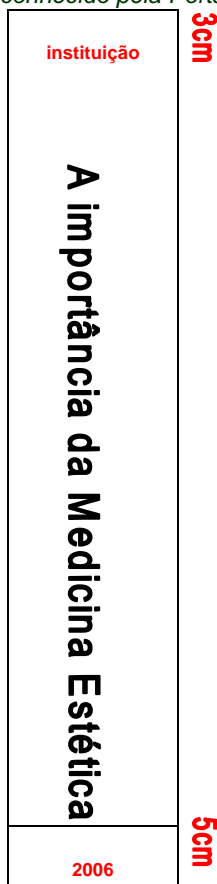


Figura 2: Modelo de lombada

OBS: Fonte: Arial ou Times New Roman, Tamanho da fonte: Variável, de acordo com o tamanho/espessura da lombada.

acordo

3. Folha de rosto (obrigatório)

A folha de rosto contém os elementos essenciais à identificação da obra. Ela precede o corpo do trabalho ou seja, é a primeira folha impressa depois da capa.²

Os elementos devem figurar na seguinte ordem:

- a) Nome do autor;
- b) título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação;
- c) subtítulo: se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos;
- d) natureza do trabalho (**MONOGRAFIA**) e objetivo (COMO EXIGÊNCIA PARA A OBTENÇÃO DO TÍTULO DE ESPECIALISTA EM); nome da INSTITUIÇÃO; área de concentração (nome do curso) ; (Ex. MEDICINA ESTÉTICA)
- e) nome do orientador e, se houver do co-orientador;

² ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

- f) local (cidade) onde CURSA.
- g) ano da entrega.

RECOMENDAÇÕES:

- Nome do autor responsável intelectual do trabalho em letras maiúsculas: a 5 cm do título (18ª linha), centralizado ou a uma tabulação
- Título do trabalho e subtítulo se houver em letras maiúsculas: 8 a 10 cm da margem superior
- Natureza do trabalho (Monografia), objetivo (obtenção do título de especialista); nome do Curso e da Instituição com espaçamento simples nas entrelinhas, letras maiúsculas/minúsculas, alinhados a 6 cm da margem esquerda, sem negrito.
- Nome do professor-orientador escrito com letras maiúsculas/minúsculas, alinhados a 6 cm da margem esquerda.
- Local (cidade da instituição) mês e ano em letras maiúsculas.

Lembre-se: Os elementos que compõem a Folha de Rosto, são escritos em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, centralizado e negrito, **com exceção ao título que a fonte é tamanho 14.** FIG. 3.

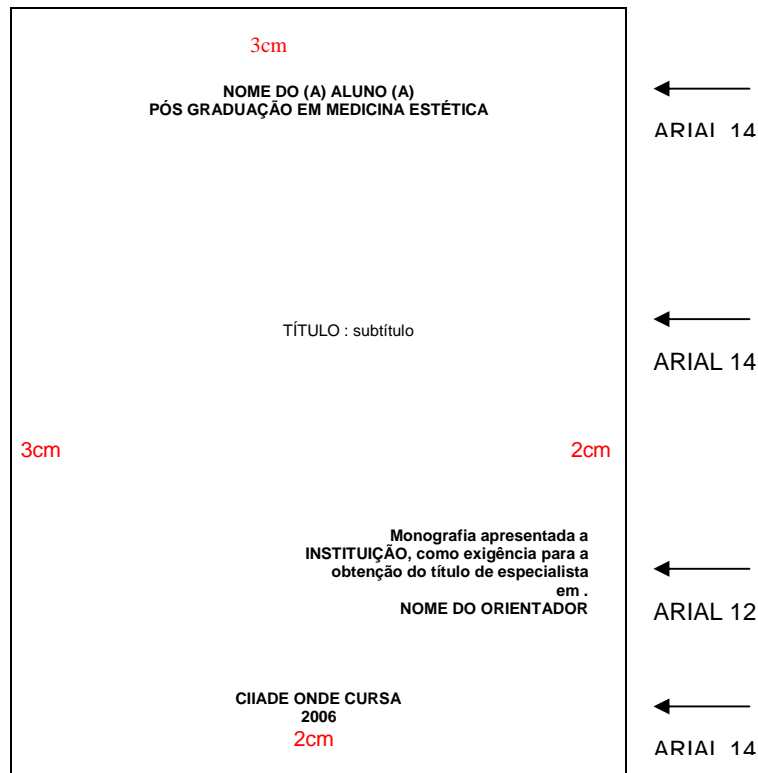


FIG. 3: modelo de folha de rosto

Verso da folha de rosto

O verso da folha de rosto deve conter a ficha catalográfica, conforme Código de Catalogação Anglo-Americana vigente Fig 4.

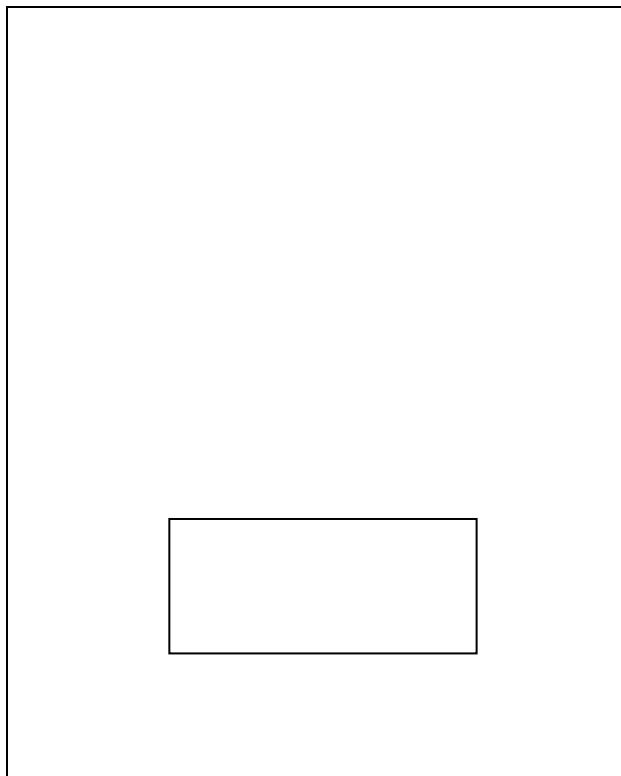


FIG 4. Modelo de ficha catalográfica

Pós-Graduação

Souza, José
A Medicina Estética
/ José Souza -- São Paulo: [s.n.], 2006.
28f. ; 30 cm ; il.

Monografia – Nome da Instituição, Curso de Pós Graduação
em.....
Orientador: Prof. Dr. José Silva

1. Medicina 2. Estética 3. Medicina – Estética
I. Título

Medida da ficha: 12x7,5



4. Folha de aprovação

Deve conter:

- Nome do autor
- Título (e subtítulo, se houver) do trabalho
- Natureza
- Objetivos
- Nome da instituição
- Área de concentração
- Data da aprovação
- Nome, titulação, assinatura dos componentes da banca e as instituições a que fazem parte.

5. Dedicatória (opcional)

Onde você faz a dedicatória da sua Monografia a quem julgar merecedor.

6. Agradecimentos (opcional)

Espaço em que você faz os agradecimentos a todos que direta ou indiretamente contribuíram de forma significativa na elaboração da sua Monografia.

7. Epígrafe (opcional)

Elemento opcional, onde você apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

8. Resumo em língua portuguesa (obrigatório) - ABNT NBR 6028 – NOV. 2003

Consiste na apresentação dos pontos relevantes de um texto. O resumo deve dar uma visão rápida e clara do trabalho; constitui-se em uma seqüência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos. Apresenta os objetivos do estudo, o problema, a metodologia, resultados alcançados e conclusão. Deve ser digitado em espaço simples e sem parágrafos, não ultrapassando a 500 palavras.

9. Resumo em Língua Estrangeira (obrigatório)

- Tradução, para o inglês, do resumo em língua portuguesa.

10. Palavras-chave (obrigatório)

São palavras representativas do conteúdo do trabalho, separadas entre si por ponto e vírgula.



11. Lista de ilustrações (opcional)

Elemento opcional, composto por quadros, gráficos, figuras, desenhos, mapas e outros afins. Deve ser elaborado conforme a ordem do texto, indicando o número da página. Se necessário, em função da quantidade, elabora-se listas individuais para cada tipo de ilustração.

12. Lista de tabelas (opcional)

Elemento opcional, elaborado conforme a ordem no texto. Cada item deve ter seu nome específico acompanhado do número da página.

13. Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Elemento opcional, que relaciona em ordem alfabética as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes por extenso. Recomenda-se elaborar uma lista para cada tipo.

14. Lista de símbolos (opcional)

Elemento opcional, elaborado conforme a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

15. Sumário (obrigatório) ABNT NBR 6027* – MAIO 2003

Elemento obrigatório cujas partes indicadas de acordo com a metodologia adotada no texto, devem ser acompanhadas do respectivo número da página inicial do assunto.

Até aqui não se devem numerar as páginas

ELEMENTOS TEXTUAIS

1. Introdução

É quando se introduz o tema proposto pelo autor para dar a quem vai ler a idéia do assunto sobre o qual se vai focalizar, mostrando o objetivo principal da monografia ou tese. Esta introdução ao tema proposto deve conter uma apresentação clara, os objetivos e a importância do trabalho realizado. Para facilitar a introdução responder as perguntas: de que assunto trata a sua monografia, porque acha importante tratar este assunto, qual é seu objetivo, o que pretende defender nesta dissertação?

O desenvolvimento do assunto é a parte mais importante do texto, onde é exigível raciocínio lógico e clareza. Nesta seção, deve figurar clara e ordenadamente as deduções tiradas dos resultados do trabalho ou levantadas ao logo da discussão do assunto.

Apresenta os argumentos e demonstra o problema abordado; analisa os fatos ou as idéias, descreve e argumenta. Deve ser dividido em tantas seções e subseções quantas forem necessárias para o detalhamento da pesquisa.



2. Objetivos

Os objetivos representam o ponto de chegada em relação ao teste da hipótese e indicam o que é pretendido com o desenvolvimento da pesquisa.

- **Objetivo geral:** significa traçar as principais metas que nortearão a pesquisa;
- **Objetivos específicos:** cada objetivo específico atinge um ponto de vista do tema, um ângulo a ser pesquisado.

3. Justificativa

Por quê da escolha do tema da monografia, isto é, porque é importante abordar aquele tema. Consiste em justificar e definir o problema em foco.

4. Hipótese

Idéia geral a ser comprovada no decorrer da pesquisa; são respostas provisórias, anteriores à pesquisa; deve ser fundada em conhecimento prévio; deve ser verificável; é formulada por uma afirmação;

5. Metodologia e Resultados

Representa a descrição formal dos métodos e técnicas utilizados na pesquisa. Define os seguintes aspectos:

O caminho a ser percorrido: métodos de abordagem e método de procedimentos; os instrumentos de pesquisa utilizados; delimitação do universo da pesquisa; delimitação e seleção da amostra.

6. Discussão

É a comparação dos dados obtidos pelo autor com os dados de outros autores. Deve-se fazer a discussão baseada na revisão de literatura, onde o autor se coloca em relação as opiniões de outros autores.

7. Conclusão

É parte final que se constitui de uma síntese interpretativa do trabalho desenvolvido, retomando-se as idéias mestras contidas no mesmo. Deve-se indicar se os objetivos foram alcançados, se a hipótese, se houver, foi comprovada.

Nesta etapa do estudo, não se deve introduzir novos argumentos, apenas ater-se ao que foi estudado e apresentado no trabalho. Pode-se acrescentar recomendações, que são declarações concisas de ações julgadas necessárias, a partir das conclusões obtidas.

Elementos Pós-textuais

8. Referências (BIBLIOGRAFIA) NBR 6023 – ABNT – AGO. 2002

Elaboradas de acordo com as normas da ABNT. Devem obrigatoriamente constar nesta lista, todas as referências citadas no decorrer do trabalho.

Correspondem ao conjunto de elementos que permitem a identificação de documentos impressos ou registrados em diferentes tipos de material, utilizados como fonte de consulta e citados nos trabalhos elaborados. Segundo as normas da ABNT, o referido material deve ser identificado como **referências**, pois a inclusão das referências on line, não devem ser identificadas como bibliográficas.

Deve relacionar todas as fontes utilizadas para composição da pesquisa. Esta pode ser composta por livro, jornal, revista, boletim, ensaio, filme, entrevista, seminário e outras fontes de pesquisa, que deverão obedecer à orientação para referência.

9. Bibliografia Complementar (opcional)

Indicar as referências das fontes que subsidiaram o estudo, mas não foram citadas no texto.

10. Glossário (opcional)

Vocabulário em que se explicam palavras de significação obscura. Sua utilização é opcional e recomenda-se quando se trata de um número significativo de palavras, caso contrário, sugere-se a indicação em notas de rodapé.

11. Anexo (opcional)

Consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. São identificados com letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

12. Apêndice (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Sua identificação é feita por letras maiúsculas consecutivas seguidas de travessão e dos respectivos títulos.

RESUMO DAS ORIENTAÇÕES NA FORMATAÇÃO DA MONOGRAFIA

Papel branco formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta, com exceção às ilustrações.



Margem

Esquerda e superior: 3 cm
Direita e inferior: 2 cm.

Fonte

Arial ou Times New Roman, tamanho 12 exceto as citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas das ilustrações e fonte das tabelas e gráficos que devem ser digitados em tamanho 10.

Espacejamento

Todo texto deve ser digitado com espaço duplo. Sendo que os parágrafos devem ser iniciados com recuo de 2 cm. Os títulos das seções devem estar colocados na margem superior e alinhados à esquerda com letras maiúsculas e em negrito. Para iniciar o texto, deixar dois espaços duplos.

Os subtítulos das seções devem ser escritos com letras maiúscula/minúsculas e em negrito, separados do texto que os precede ou que os sucede, por **um** espaço duplo, alinhado à margem esquerda. As citações longas, notas, referências e os resumos devem ser digitados em espaço simples.

Indicativos de Seção

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Títulos sem indicativos numéricos, como agradecimentos, listas, resumo, sumário, referências, glossário, apêndices e anexos devem ser centralizados. A dedicatória e a epígrafe são elementos sem título e sem indicativo numérico.

Paginação

As folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita. Havendo anexos, numerá-los de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

Citações

Conforme a NBR 10520 (2002, p. 1) citação é a "menção de uma informação extraída de outra fonte." Serve para esclarecimento do assunto em discussão ou para ilustrar ou sustentar o que se afirma. Pode ser uma transcrição ou paráfrase (fidelidade nas idéias com elaboração própria), direta ou indireta, de fonte escrita ou oral.

Tabelas (Conforme ABNT)

Tabela é o registro ordenado de cálculos antecipadamente feitos, e que indicam os respectivos resultados. Serve como um recurso para ilustrar o texto, apresentando informações referentes a dados coletados e que contribuirão para a análise do trabalho.

RECOMENDAÇÕES FINAIS

Uma monografia deve ser apresentada, seguindo alguns critérios:

Estilo da escrita

A monografia deve ser escrita com linguagem impessoal, ou seja, na 3ª pessoa do singular, conforme NBR 6028/03. Por exemplo: "Este trabalho", "O presente estudo". Não escrever expressões como "eu penso", "parece-me" "eu acho".

- É importante, antes de iniciar a digitação da monografia ou da tese, fazer o seu planejamento no Programa Word, ou similar, estabelecendo os padrões principais, tais como: tipo de fonte, tamanho do corpo da letra, margens, entrada de parágrafos e espaços entre parágrafos, etc.
- A monografia deve ser digitada e encadernada.
- A tinta deve ser de cor preta, mas admite-se colocar cores como cinza, amarela, verde, azul, em especial quando se faz uso de tabelas, quadros, molduras de gráficos, etc.

Encadernação

É obrigatória a encadernação da obra na cor VERDE ESCURO, com capa dura em papel A4 . Os textos da capa e da lombada devem ser impressos com caracteres em dourado. .

Sugestão de formato da capa frontal: 21,5cm largura x 30cm altura

MODELO DE UMA MONOGRAFIA COMPLETA



BIBLIOGRAFIA PARA CONSULTA

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação - trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro : ABNT, 2006.
2. Lubisco, Nídia M.L.; Vieir, Sônia C. A "Manual de estilo acadêmico: monografias, dissertações e teses". 2. ed. Salvador: EDUFBA, 2003.
3. Salomon, Délcio V. "Como fazer uma monografia". 10ª ed., Martins Fontes, SP, 2001.
4. Salomon, Délcio V. "Como fazer uma monografia: elementos de metodologia do trabalho científico". 6ª ed. Interlivros, Belo Horizonte , 1979.